



Õpilase hindamise, järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord Aste Põhikoolis

Aluseks Haridus-ja teadusministri 16. novembri 2006.a. määrus nr 41 „Õpilase hindamise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord,“

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Reguleerimisala

- 1.1.1. Määrusega sätestatakse põhiharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.
- 1.1.2. Üleriigiliste tasemetööde ning põhikooli lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 6 alusel kehtestatud määruises „Õpitulemuste välishindamise põhimõtted, riigieksamitööde, põhikooli lõpueksamitööde ja üleriigiliste tasemetööde koostamise, hindamise ja nende tulemuste analüüsimise tingimused ja kord“ ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 lõike 2 alusel kehtestatud määruse „Põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite korraldamise ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja kord“.

1.2. Hindamise alused

- 1.2.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 1.2.2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.
- 1.2.3. Teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted, tingimused ja kord (edaspidi hindamise korraldus) sätestatakse kooli õppekavas, arvestades põhikooli-ja gümnaasiumiseaduses, aluseks võetud määruises ning teistes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktides sätestatut.

1.2.4. Kui õpilasele on vastavalt haridus-ja teadusministri 8. detsembri 2004.a. Määrusele nr 61 „Individuaalse õppekava järgi õppimise kord“ koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

1.3. Hindamise eesmärk

1.3.1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

1.3.1.1. anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;

1.3.1.2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;

1.3.1.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

1.3.1.4. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

1.3.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

1.3.2.1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis-ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

1.3.2.2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

1.4. Hindamisest teavitamine

1.4.1. Kool on kohustatud teavitama õpilast ja tema seaduslikku esinadajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest. Vastav teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras.

1.4.2. Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

1.4.3. õpilasel on õigus saada vastavalt klassi-või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

2. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

2.1. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

2.1.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktilise tegevuse alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

2.1.2. Õppeveerandi või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

2.1.3. Õppeveerandi või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.

2.1.4. 8. klassi õpilastele viib kool ühes õppeaines läbi üleminekueksami. Üleminekueksami nõuded, läbiviimise tingimused ja kord määratakse kooli õppekavas.

- 2.1.5. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis vastavalt §6 sätestatule.
- 2.1.6. Protsessihinnete puhul võib kasutada hinde järel „+“ ja „-“. Kokkuvõtvad hinded kantakse tunnistusele ilma „+“ ja „-“.
- 2.1.7. ja 2. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel muusikas, kunstiõpetuses, tööõpetuses ja kehalises kasvatuses kasutatakse hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi eelpool nimetatud õppeainetes. Sõnaliste hinnangute kasutamise põhimõtted ning hinnangute andmise tingimused ja kord sätestatakse õppeaineti kooli õppekavas. Lisa 1 Hinnangulehe näidis
- 2.1.8. Toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivate õpilaste puhul kasutatakse hindamisel ainult lõikes 7 nimetatud sõnalisi hinnanguid.
- 2.1.9. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelvastamise ja järeltööde sooritamise kord sätestatakse kooli õppekavas.
- 2.1.10. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk“, kui see on ettenähtud kooli õppekavas.

2.2. Hinded viiepallisüsteemis

- 2.2.1. Hindegaga „5“ („väga hea“) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav.
- 2.2.2. Hindegaga „4“ („hea“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi.
- 2.2.3. Hindegaga „3“ („rahuldav“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu.
- 2.2.4. Hindegaga „2“ („puudulik“) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu.
- 2.2.5. Hindegaga „1“ („nõrk“) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele.
- 2.2.6. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust:
- 2.2.6.1. hindegaga „5“, kui õpilane on saanud 90-100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust;
- 2.2.6.2. hindegaga „4“, kui õpilane on saanud 70-89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust;
- 2.2.6.3. hindegaga „3“, kui õpilane on saanud 45-69% maksimaalselt võimalikust punktide

arvust;

- 2.2.6.4. hindegga „2“, kui õpilane on saanud 20-44% maksimaalselt võimalikust punktide arvust;
- 2.2.6.5. hindegga „1“, kui õpilane on saanud 0-19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

2.3. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

- 2.3.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi-, aastahinne.
- 2.3.2. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

2.4. Kokkuvõttev hindamine 1.-3. kooliastmel

- 2.4.1. Õpilase õpitulemusi hinnatakse vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi-ja aastahindega.
- 2.4.2. Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel.
- 2.4.3. Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib õppeveerandi lõpus jätta hinne välja panemata. Sellisel juhul pannakse järgmise õppeveerandi hinne välja kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.
- 2.4.4. Kui õpilase hindamisel kasutatakse sõnalisi hinnanguid hinnete asemel vastavalt §5 lõikele 7 või 8, antakse antakse õpilase teadmistele ja oskustele õppeveerandi lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid. Õppeveerandite lõpul antud sõnaliste hinnangute alusel antakse enne õppeperioodi lõppu kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid kogu õppeperioodi kohta.
- 2.4.5. Õpilasele, kelle veerandihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt parandusõpe jm) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- 2.4.6. Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavalt hindele „nõrk“.
- 2.4.7. 9.klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

3. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

3.1. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 3.1.1. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis-ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- 3.1.2. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

4. HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

4.1. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- 4.1.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 4.1.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

5. ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

5.1. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

- 5.1.1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- 5.1.2. Täiendava õppetöö rakendamise põhimõtted ning täiendavale õppetööle jätmise tingimused ja kord sätestatakse kooli õppekavas.
- 5.1.3. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- 5.1.4. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest või veerandite lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.
- 5.1.5. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga

nõutavate tulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekav või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esinadaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

5.2. *Õpilase järgmisse klassi üleviimine*

- 5.2.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu
- 5.2.2. Järgmisse klassi viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kesw jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- 5.2.3. Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.
- 5.2.4. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise tingimused ja kord sätestatakse kooli õppekavas.