

# ASTE PÕHIKOOI üldtööplan 2025 – 2026 õa

Alus: HTMi 25. augusti 2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 4

Kinnitatud: Aste Põhikooli õppenõukogus 25. august 2025 nr 1-4-7

Alus: HTMi 23. augusti 2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 p 2

Üldtööplaanis määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. (HTMi 25.08.2010, määrus nr 52, § 4)

Üldtööplaaniga on lisaks ka traditsioonilised õppeaasta sündmused 2025-2026, mis on kättesaadav kooli kodulehelt

| Valdkond/Eesmärgid                                                                                              | Tegevused valdkonniti                                                                                                                                                          | 2025 |      |     |     |      | 2026 |       |       |        |     |      |     | Protsessi juht                             | Kaasatud                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|------|------|-------|-------|--------|-----|------|-----|--------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                | Aug  | Sept | Okt | Nov | Dets | Jaan | Veebr | Märts | Aprill | Mai | Juun | Aug |                                            |                                          |
| Tegevused lähtuvalt arengukavast                                                                                |                                                                                                                                                                                |      |      |     |     |      |      |       |       |        |     |      |     |                                            |                                          |
| Uuendusmeelsed ja pädevad digioskustega õpetajad<br>(Arengukava 2019-2030 p.6<br>Arengu eesmärgid p 6.1, p 6.2) | HARNO koolitusel osalemine:<br>Õppija digipädevuse toetamine aineõpetaja poolt;<br>AI kasutamine koolis jm.<br>Küberturvalisus.                                                |      |      |     |     |      |      |       |       |        |     |      |     | Haridustehnoloog                           | Õpetajad, haridustehnoloog               |
| Tööalaste valdkonnaoskuste kujundamine (Arengukava 2019-2030 p.6 Arengu eesmärgid p 6.3 )                       | Käitumisoskuste mäng ainetunnis (1-4 kl).<br>ETTEVÕTLIK kool;<br>Ettevõtlusnädal ja-konverents, ettevõtluspädevus ainetunnis edendamine jms)                                   |      |      |     |     |      |      |       |       |        |     |      |     | Õppealajuhataja                            | I ja II, III kooliaste                   |
| Terviseedendus (Arengukava 2019-2030 p.6 Arengu eesmärgid p 6.3 )                                               | Kool on Tervist Edendava koolide ja Liikuma kutsuvate koolide võrgustiku liige.<br>(Spordipäevad, orienteerumine, terviseedenduslikud projektinädalad, liikumisvahetunnid jms) |      |      |     |     |      |      |       |       |        |     |      |     | Kooli Liikuma Kutsuva Koolide koordinaator | Õpetajad, I, II, III kooliastme õpilased |

[illegible]

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------|------------------------------------|
| Liikluskasvatus                                                                                 | Maantee-ameti<br>projektipäevad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Direktor               | Õpetajad,<br>õpilased              |
|                                                                                                 | Jalgratturi juhiloa taotlemine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3. klassi juhataja     |                                    |
| <b>Õppenõukogu tegevus</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |                                    |
| Alus: HTMi 23. august 2010. a nr 44 määrus „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 1 lõige 2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |                                    |
| Õppenõukogu koosolekud<br>2025-2026 õa                                                          | 22.10.2025<br>1. Õppenõukogu sekretäri<br>valimine<br>2. Protokollija nimetamine<br>3. Hoolekogusse esindaja<br>valimine<br>4. Tugiteenuste tagamine<br>hariduslike erivajadustega<br>õpilastele koolis. Mõju ja<br>hindamine õpilase arengule<br>HEV õppija õppetöö ja HEV<br>klasside korraldus<br>5. Kooli üldtööplaani<br>kinnitamine<br>6. Klassitunnistuse vormi<br>kinnitamine |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Õppenõukogu<br>esimees | Kooli<br>pedagoogiline<br>personal |
|                                                                                                 | 19.11. 2026<br>1. Eelmise õppenõukogu<br>otsuste täitmise tulemuste<br>hindamine<br>2. Kooli õppe- ja<br>kasvatustegevuse tulemuste<br>läbiarutamine, kooli<br>juhtkonnale ettepanekute<br>tegemine<br>õppekasvatustegevuse<br>parendamiseks.<br>1. trimestri kokkuvõte                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Õppenõukogu<br>esimees |                                    |
|                                                                                                 | 8.06.2026<br>1. Eelmise õppenõukogu<br>otsuste täitmise tulemuste<br>hindamine                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Õppenõukogu<br>esimees |                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|--|
|  | 2. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine, kooli juhtkonnale ettepanekute tegemine<br>õppekasvatustegevuse parendamiseks.<br>3. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsustamine.<br>4. Õpilase täiendavale õppetööle jätmise otsustamine.<br>5. Õpilase klassikursust kordama jätmise otsustamine.<br>6. Õpilaste tunnustamine 1.-8. kl |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |
|  | 09.06.2026<br>1. Eelmise õppenõukogu otsuste täitmise tulemuste hindamine<br>2. Põhikooli lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustamine<br>3. Õpilaste tunnustamine kiitusega põhikooli lõputunnistusel                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Õppenõukogu esimees |  |
|  | 30. 08.2026<br>1. Eelmise õppenõukogu otsuste täitmise tulemuste hindamine<br>2. Kooli üldtööplaani kinnitamine<br>3. Sisehindamise tagasiside aruande tutvustamine<br>4. Arutab läbi kooli õppe-ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale kooli                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Õppenõukogu esimees |  |

|                                                                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                               | õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks<br>5. Kooli direktori informatsioon kooli õppenõukogu otsuste täitmise korraldamisest ja korraldamisest |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                             |                    |
| <b>Tegevused lähtuvalt õppekavast</b>                                                         |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                             |                    |
| <i>Õppe sisu ja maht on viidud vastavusse õppekavas seatud eesmärkide ja õpitulemustega</i>   | õppijat toetava ainekavade rakendamine                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Õppejuht                                    | Õpetajad           |
|                                                                                               | õppeprotsessi mitmekesistavate tegevuste koordineerimine                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Juhtkond                                    |                    |
|                                                                                               | õppeaastas toimuvad õppetööd mitmekesistavate tegevuste planeerimine ja korraldamine : õppekäigud, projektipäevad                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Juhtkond                                    |                    |
| <i>Ainealaselt väemvõimekamate ja võimekamate õpilaste toetamise tugisüsteemi täiustamine</i> | õpilaste jätkusuutliku tugisüsteemi loomine formaalhariduses                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Sotsiaalpedagoog, HEVKO, õppejuht           | Õpetajad           |
| <i>Karjääriõppe korraldamine</i>                                                              | 9. klassi õpilaste individuaalne nõustamine oma karjääri planeerimisel                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Õppejuht                                    |                    |
| <b>Tegevused lähtuvalt õppeaasta üldeesmärkidest</b>                                          |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                             |                    |
| <i>Õppijat toetav ja turvaline (vaimne ja füüsiline) koolikeskkond</i>                        | Liikuma Kutsuva Kooli ettevõtmistes osalemine                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Liikuma Kutsuva Kooli koordinaator Direktor | Personal, õpilased |
|                                                                                               | Kooli kodukorra täiustamine, (Digivahendid koolis, turvalisem koolikeskkond)                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                             |                    |
| <i>Muutunud õpikäsitus ja digioskuste kujundamine</i>                                         | õppetööks vajalike IKT vahendite analüüs ja uute soetamine                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Haridustehnoloog, direktor                  | IT juht,juhtkohd   |
|                                                                                               | Infopooltunnid 1x neljapäeviti õpetajatele                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Direktor                                    | Personal           |

|                                                                                                                  |                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                      |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <i>Rohelise kooli koosseisus tegevuste läbiviimine</i>                                                           | Roheline viktoriin „Tarkuseterad“ Keskkonnaalastes projektipäevadel osalemine              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Õppejuht-Rohelise Kooli koordinaator | Kl juhatajad; õpilased                             |
| <i>Ettevõtluskuu koolielus</i>                                                                                   | Ettevõtluskuu, ettevõtluskonverents                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                      | Klassijuhatajad, õpilased                          |
| <b>Juhtimine ja eestvedamine</b>                                                                                 |                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                      |                                                    |
| <i>Kooli juhtimine on avatud, innustav, kaasav. Personali ühtekuuluvust on tugevdatud.</i>                       | rahuloluküsitluse läbiviimine ja analüüsimine                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Direktor                             | Juhtkond                                           |
| <i>Kooli arengukava 2019- 2030</i>                                                                               | Kooli arengukava ülesanded ja nende seos üldtööplaaniga ja kooli tegevuskavaga             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                      |                                                    |
| <i>Sisehindamine on andnud vajalikku informatsiooni parendustegevusteks</i>                                      | Personali enesehindamise analüüsi läbiviimine                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                      |                                                    |
| <i>Kooli personal on arengule orienteeritud ning rakendatud on õppiva organisatsiooni komponente</i>             | Õppija arengut toetav õpetaja                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Direktor, õppejuht                   | koolitusel osalejad ja projekti meeskond           |
| <b>Koostöö</b>                                                                                                   |                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                      |                                                    |
| <i>Akadeemilised asutused, ettevõtted, OV ja kolmas sektor on kaasatud õpilase arengu toetamisse</i>             | Kooliväliste organisatsioonide ja ettevõtete kaasamine                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Juhtkond                             | Huvijuht                                           |
| <i>Koostööprojektid (nii rahvuslikud kui rahvusvahelised) on läbimõeldult ja süsteemselt seotud õppekavadega</i> | Koostööprojektide koostamine ja lisarahastuse taotlemine lähtuvalt arengukava eesmärkidest |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Direktor                             | Projektijuht, õpetajad                             |
| <i>Koostöö koolieelse lasteasutusega</i>                                                                         | Eelkool kooliastujale, rahvakalendri tähtpäevadel eelkooli kaasamine                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Õppejuht                             | 4. kl juhataja, lasteaiatöötajad, eelkooliõpilased |